

Regulamin rekrutacji do udziału w projekcie pn. „Rozwój opieki żłobkowej w Gminie Jedlicze”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do projektu pt. „Rozwój opieki żłobkowej w Gminie Jedlicze” realizowanego w ramach konkursu nr RPPK.07.04.00-18-0026/16 w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
2. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** - Gmina Jedlicze w niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca, prowadzący żłobek i wnioskodawca używane są zamiennie,
 - 2) **Wniosek** – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Rozwój opieki żłobkowej w Gminie Jedlicze”,
 - 3) **Projekt** - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - 4) **Termin realizacji projektu** - okres od 2018-05-01 do: 2019-08-31,
 - 5) EFS – Europejski Fundusz Społeczny,
 - 6) WUP– Wojewódzki Urząd Pracy,
 - 7) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - 8) UE - Unia Europejska,
 - 9) **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
 - 10) **Osoba powracająca na rynek pracy** – osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osobą zatrudnioną.
 - 11) **Osoba wchodząca na rynek pracy** - osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo.

- 12) **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹.
- 13) **Osoby bierne zawodowo** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące
- 14) **na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu

¹ - Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² - Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

b. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

c. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).³ Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

15) **Dziecko niepełnosprawne** - dziecko uczęszczające do przedszkola, szkoły lub placówki posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. 14. Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

16) **Żłobek** - jedna z form opieki nad małymi dziećmi (w wieku od 20 tygodni do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie gdy są w pracy.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród 30 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 zamieszkujących Gminę Jedlicze poprzez udostępnienie 30 nowych miejsc opieki nad dziećmi w żłobku w Jedliczu w okresie od 01.07.2018 – 31.08.2019r.
2. Grupą docelową projektu jest 30 osób zamieszkujących na terenie gminy Jedlicze w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które chcą powrócić/wejść na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka), o statusie na rynku pracy:
 - 1) 4 osoby (3 kobiety, 1 mężczyzna) bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które przerwały karierę

³ - Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

zawodową ze względu na urodzenie dziecka,

- 2) 26 osób (23 kobiety, 3 mężczyźni) opiekujące się dzieckiem do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osoby zatrudnione na czas określony, pracujące będące w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - 1) Funkcjonowanie Samorządowego Żłobka w Jedliczu.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób zamieszkałych na terenie gminy Jedlicze w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które chcą powrócić/wejść na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka), o statusie na rynku pracy:
 - 1) osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka,
 - 2) osoby opiekującej się dzieckiem do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osoby zatrudnionej na czas określony, pracującej będącej w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz.917 z późn.zm.).
2. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria, mające jednakową wartość (5 pkt) z wyjątkiem kryterium dotyczącego długości okresu przebywania poza rynkiem pracy:
 - 1) Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. w rodzinie posiadającej 3 i więcej dzieci (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym),
 - 2) Samotne wychowywanie dziecka (na podstawie prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka),
 - 3) Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności lub rodzica/ opiekuna (na podstawie orzeczenia),

- 4) Przebywanie poza rynkiem pracy: do 1 roku – 2 pkt.; 1- 2 lata – 4 pkt., powyżej 2 lat – 6 pkt (dołączenie zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej lub oświadczenie w przypadku osób biernych zawodowo).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) niższy dochód rodziców na jednego członka rodziny (na podstawie oświadczenia – tylko w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie)
4. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie 05.2018 - 06.2018 r., a rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym.
5. W procesie naboru uczestnik przedkłada dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem rodzica / prawnego opiekuna wraz z datą wypełnienia dokumentów.
6. W celu zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym (rodzicom dzieci) nabór prowadzony będzie także elektronicznie pocztą e-mailową.
7. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka i na stronie internetowej żłobka. Listy zawierają dane kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbę przyznanych punktów.
9. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
 - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
 - 2) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. Szczegółowe zasady korzystania ze żłobka zostaną uregulowane w umowie uczestnictwa

w projekcie i opieki nad dzieckiem.

§ 4

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma świadomość, że długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności Dziecka w Żłobku mogą skutkować usunięciem uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik wnosi comiesięczną opłatę kwocie i terminie określonej w Umowie.
3. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Organizatora o:
 - 1) dłuższej nieobecności Dziecka w żłobku,
 - 2) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej
4. Uczestnik ma obowiązek podjąć aktywność zawodową i przedłożyć prowadzącemu żłobek na bieżąco, a najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie: zaświadczenie od pracodawcy o powrocie po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, wychowawczym; oświadczenie osoby prowadzącej działalność na własny rachunek wraz z zaświadczeniem z CEIDG o wznowieniu działalności (powrót do prowadzenia działalności); Zaświadczenie z PUP o dokonaniu rejestracji o statusie osoby poszukującej pracy (w przypadku osób biernych zawodowo); zaświadczenie od pracodawców o podjęciu zatrudnienia (w przypadku osoby bezrobotnej).
5. Dodatkowe obowiązki Uczestników w Projekcie:
 - 1) uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Organizatora niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu,
 - 2) wypełnianie i przekazywanie Organizatorowi ankiet monitorujących rezultaty Projektu;
 - 3) wypełnianie i przekazywanie Organizatorowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Organizator,
 - 4) przestrzeganie postanowień regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
 - 5) dostosowywania się do wskazań i zaleceń Organizatora w zakresie uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia Uczestnikowi opiekę żłobkową nad powierzonym Dzieckiem w zakresie:
 - 1) sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawcze i opiekuńczej podczas pobytu dziecka w Żłobku, w godzinach określonych w Umowie,
 - 2) zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka,

- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 4) wyżywienia dziecka.

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu organizacyjnego i statutu Samorządowego Żłobka w Jedliczu,
 - 2) podania nieprawdziwych danych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
 - 1) Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
 - 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Jedliczu.
 - 3) Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Jedlicze, dnia 05.06.2018 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka,
Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo,
Załącznik nr 4 – Karta informacyjna dziecka
Załącznik nr 5 - Deklaracja udziału w Projekcie
Załącznik nr 6 - Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i udostępnianie wizerunku,
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o poinformowaniu współfinansowaniu Projektu
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o wysokości dochodu.