

## **Zarządzenie Nr 6 /2026**

**Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu  
z dnia 27.04.2026 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej  
do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci  
do Samorządowego Żłobka w Jedliczu na rok szkolny 2026/2027***

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. 798 t.j.) oraz Statutu Samorządowego Żłobka w Jedliczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlicze

zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 2**

Wprowadzam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/ 2027 do Samorządowego Żłobka w Jedliczu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 3**

Powołuję Komisję rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w sprawie naboru dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu na rok szkolny 2026/2027 .

Do zadań Komisji należy:

- a) dokonanie weryfikacji Kart Zgłoszenia i wymaganych załączników pod względem wymogów formalnych, deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Samorządowego Żłobka w Jedliczu w roku szkolnym 2026/2027
- b) ustalenie listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych, listy rezerwowej
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

### **§ 4**

W skład Komisji wchodzi:

-przewodniczący Komisji:

- 1) Alicja Przeszłowska

-członkowie Komisji w liczbie trzech:

- 1) Katarzyna Jucha- protokolant
- 2) Magdalena Peszko-członek
- 3) Jolanta Dziura- członek

## **§ 5**

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z Regulaminem Rekrutacji oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

## **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu.

## § 1

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

A) **regulamin** – Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu;

- a) **statut** - Statut Samorządowego Żłobka w Jedliczu - załącznik do Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- b) **żłobek** –Samorządowy Żłobek w Jedliczu, jedna z form opieki nad małymi dziećmi (w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie, gdy są w pracy;
- c) **dyrektor** –Dyrektor Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- d) **Komisja Rekrutacyjna** –Komisja powołana przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e) **przewodniczący** – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
- f) **kryteria** – kryteria określone w Statucie żłobka – załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu Nr LIV/409/2018 r.;
- g) **rodzic/ rodzice/ opiekun prawny** – matka, ojciec lub opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- h) **dzieci rodziców bezrobotnych lub biernych zawodowo** - dzieci rodziców pozostających poza rynkiem pracy, ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, którzy przerwali karierę zawodową, ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;
- i) **dzieci niepełnosprawne** – dzieci, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem, i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
- j) **dzieci niepełnosprawnego rodzica/opiekuna prawnego** - dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

- k) **osoba samotnie wychowująca dziecko**- oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
- l) **deklaracja**- formularz deklarujący, że dziecko będzie nadal uczęszczało do żłobka.

## § 2

### CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem głównym działalności żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców / prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek realizuje zadania wynikające z zapisów Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z zapisów statutowych.

## § 3

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Jedlicze. Dzieci spoza Gminy mogą korzystać z opieki żłobka w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Jedlicze w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Dzieci zapisywane są do grup, według ich zbliżonego wieku zgodnie z poziomem rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w przypadku dziecka z niepełnosprawnością.
4. **Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.**
5. W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic dziecka wypełnia Kartę zgłoszenia (dostępną na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Jedliczu <https://zlobek.jedlicze.pl/> lub bezpośrednio w placówce, w Jedliczu przy ul. Rejtana 38 C, którą należy złożyć w siedzibie Samorządowego Żłobka w Jedliczu, do skrzynki przed wejściem do budynku, listownie lub pocztą e-mailową na adres: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl) jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) w terminie od 04.05.2026 r. do 15.05.2026 r. do godz. 15.00.

6. Wypełniając Kartę zgłoszenia rodzice /opiekunowie prawni obowiązani są dołączyć do niej wszystkie dokumenty określone jako załączniki do niniejszego regulaminu, oraz złożyć podpisy (oboje rodziców/ opiekunów).
7. Weryfikacji kart zgłoszenia dzieci do żłobka wraz z załączonymi dokumentami dokonuje Komisja Rekrutacyjna, **w dniach od 18.05.2026 r. do 20.05.2026 r.**, w skład której wchodzi Dyrektor żłobka oraz przynajmniej 3 członków ( w tym przewodniczący Komisji) powoływanych przez Dyrektora żłobka.

Wyniki pierwszej rekrutacji podane zostaną do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy przed wejściem do żłobka **w dniu 21.05. 2026 r. do godz. 7.00.**
8. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia i nieprzyjętych (listę rezerwową).
9. Listy, o których mowa w pkt. 8 umieszczone są w widocznym miejscu w siedzibie żłobka.
10. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do żłobka w postaci pisemnego oświadczenia **w terminie do 28.05.2026 r. do godz. 15.00** oraz złożenia uzupełnionego załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji (zawierającego dane do wprowadzenia w Rejestrze Żłobków, niezbędne do umożliwienia uzyskania przez rodziców/ opiekunów świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka „Aktywny Rodzic” realizowanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych .

Brak potwierdzenia woli (czyli dostarczenia dokumentu w formie oświadczenia) jest równoznaczny z rezygnacją i utratą miejsca w żłobku.
11. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości ostateczną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (rezerwową) **w dniu 29.05.2026 r. do godz. 7.00**
12. Listy o których mowa w ust. 11 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej a nieprzyjętych (rezerwowa) jest uszeregowana według ilości uzyskanych punktów.
13. Rodzice w wyznaczonym przez Dyrektora terminie zostaną zobowiązani do podpisania umowy świadczenia usług opieki żłobkowej.
14. W przypadku zgłoszenia dziecka po terminie ogłoszonego naboru, w danym roku, dokumenty rekrutacyjne należy składać na bieżąco w Samorządowym Żłobku w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C, w godzinach od 7:00 – 15:00, do skrzynki przed wejściem do budynku, listownie lub pocztą e-mailową na adres: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl) jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku). Dziecko zgłoszone do zapisu do żłobka po terminie rekrutacji będzie wpisywane do listy rezerwowej zgodnie z datą wpływu Karty zgłoszenia do żłobka.
15. **Przy przyjęciu do żłobka, preferencją będzie objęte dziecko:**
  - 1) rodzica /opiekuna prawnego bezrobotnego lub biernego zawodowo/ pozostającego poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, który przerwał karierę

zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;

- 2) rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko
- 3) z niepełnosprawnością, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze żłobka;
- 4) rodzica /opiekuna prawnego, z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;
- 6) z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci);
- 7) posiadające rodzeństwo uczęszczające do żłobka w Jedliczu.

16. W procesie naboru, przy liczbie kandydatów większej od ilości miejsc w żłobku brane będą ww. preferencje – premiowane za spełnienie każdego podpunktu w pkt.15 zgodnie z zapisami tabeli nr 1.

*Tabela nr 1*

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Rodzik/opiekun opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, rodzic/ opiekun bezrobotny, bierny zawodowo. Rodzik/ opiekun, który zamierza powrócić/ wejść na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka).	15
2	Rodzik/ opiekun samotnie wychowujący dziecko	20
3	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	15
4	Rodzik/ opiekun z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	5 – st. lekki 10 – st. umiarkowany 15-st. znaczny
5	Oboje rodziców/ opiekunów pracuje lub uczą się	10
6	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	15
7	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	5
8	Dziecko oczekujące na przyjęcie do Samorządowego Żłobka w Jedliczu od daty złożenia wniosku.	1 pkt za każdy miesiąc oczekiwania

--	--	--

17. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji. Rodzice tych dzieci składają deklarację uczęszczania do żłobka w kolejnych latach.
18. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będzie pod uwagę kryterium dochodowe - niższy dochód rodziców na jednego członka rodziny (na podstawie oświadczenia – tylko w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie).
19. Szczegółowe zasady korzystania ze żłobka zostaną uregulowane w umowie z rodzicem.

#### § 4

#### DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka.
2. Do Karty zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących w § 3 pkt. 15:

*Tabela nr 2*

Lp	Kryterium	Dokument
1	Rodzie/ opiekun bezrobotny.	Zaświadczenie z PUP
2	Rodzie/opiekun bierny zawodowo.	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna
3	Rodzie, który przerwał karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka.	Pisemne oświadczenie rodzica
4	Rodzie/ opiekun opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna
5	Rodzie/opiekun samotnie wychowujący dziecko	Dokument stwierdzający samotne rodzicielstwo (wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie o świadczeniu z funduszu alimentacyjnego, oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub inny dokument).
6	Rodzie/ opiekun z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.

	samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	
7	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
8	Rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się.	Zaświadczenia z zakładu pracy lub z uczelni lub szkoły lub wydruk z CEIDG o działalności gospodarczej.
9	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
10	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
11	Dochód na jednego członka rodziny	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna

3. W procesie naboru rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają (osobiście, pocztą, mailowo, kurierem) dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu do Samorządowego Żłobka w Jedliczu pod adres: Samorządowy Żłobek w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C, 38-460 Jedlicze lub do skrzynki przed wejściem do budynku lub jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) pocztą e-mailową na adres: [zlobek@jedlicze.pl](mailto:zlobek@jedlicze.pl)
4. Składane dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem obojga rodziców / prawnych opiekunów wraz z datą wypełnienia dokumentów.
5. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach.
6. W uzasadnionych przypadkach, Komisja Rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w zgłoszeniu i oświadczeniach przez:
  - A). sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
  - B). zobowiązanie rodziców / opiekunów do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących wraz z odpowiednimi załącznikami składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona lub zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
2. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia 24.04.2025 r.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia Dyrektora żłobka o jego wprowadzeniu.
5. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia nr 6/2026 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia 27.04.2026 r.
6. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Żłobka w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C lub telefonicznie pod numerem 13 30 61 380.

### **Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dziecka i rodziców/ opiekunów

Załącznik nr 3-Informacje do wprowadzenia do Rejestru Żłobków

Załącznik nr 4- Deklaracja poświadczenia woli przyjęcia dziecka do żłobka

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/ 2027 do Samorządowego Żłobka w Jedliczu.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Złożenie Karty zapisu dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.	<b>4 maj 2026 r. - 15 maj 2026 r. do godz. 15.00</b>
2.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, sporządzenie list dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia i nieprzyjętych (listę rezerwową).	<b>18- 20 maj 2026 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i nieprzyjętych (rezerwową)	<b>21 maj 2026 r. do godz. 7.00</b>
4.	Potwierdzenie przez rodziców/ opiekunów, woli przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do przyjęcia do żłobka w postaci pisemnego oświadczenia oraz złożenie uzupełnionego załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji (zawierającego dane do wprowadzenia w Rejestrze Żłobków, niezbędne w celu ustalenia prawa do świadczenia „Aktywnie w żłobku” zgodnie z art. 64 aa ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2025 poz. 798 t.j.)  <u>Brak potwierdzenia woli (czyli dostarczenia dokumentu w formie oświadczenia) jest równoznaczny z rezygnacją i utratą miejsca w żłobku.</u>	<b>21.05.2026 r. - 28.05.2026 r. do godz. 15.00</b>

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną ostatecznych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (rezerwowych)	<b>29.05.2026 r. do godz. 15.00</b>
----	---	---