



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 marca 2018 r.

Poz. 1429

UCHWAŁA NR LIV/409/2018 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU

z dnia 16 marca 2018 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlicze.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077)

Rada Miejska w Jedliczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Samorządowy Żłobek w Jedliczu”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlicze, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek znajdujący się przy ul. Rejtana nr 38 C w Jedliczu.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposażony zostaje w majątek stanowiący własność Gminy Jedlicze obejmujący:

- 1) nieruchomość położoną przy ul. Rejtana w Jedliczu, zlokalizowaną na części działki nr 1365/36, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka, określone w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi od dnia 1 lipca 2018 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Piotr Woźniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/409/2018
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 16 marca 2018 r.

Statut Samorządowego Żłobka w Jedliczu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Samorządowy Żłobek w Jedliczu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Jedlicze, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Jedlicze.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Jedliczu, przy ul. Rejtana nr 38 C.
4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Jedlicze.
5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy Jedlicze.

II. Cel i zadania Żłobka

§ 3. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

§ 4. Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 4) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój

- psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
 - 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
 - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 6) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje związane z wykorzystaniem czasu na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz na odpoczynek,
 - 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc, w szczególności w zakresie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 8) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci, stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

III. Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.

2. Nawiązanie stosunku pracy z Dyrektorem następuje w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, przeprowadzanego na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

3. Ogłaszając nabór na stanowisko Dyrektora Burmistrz Gminy ustala jego regulamin oraz powołuje Komisję ds. naboru.

4. Rozstrzygnięcie naboru stanowi podstawę do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Burmistrzem Gminy, a Dyrektorem Żłobka.

5. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony 5 lat. Po upływie tego czasu Burmistrz Gminy może podjąć decyzję o zatrudnieniu Dyrektora na kolejny 5 letni okres, bez przeprowadzenia naboru na powyższe stanowisko.

6. Rozwiązanie stosunku pracy z Dyrektorem następuje na zasadach określonych w ustawie – Kodeks pracy.

7. W przypadku nie wyznaczenia przez Dyrektora swojego zastępcy oraz nie określenia zakresu jego uprawnień i obowiązków, Zastępcę Dyrektora wyznacza Burmistrz Gminy określając zakres jego obowiązków i uprawnień.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza Żłobkiem, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań, ustala organizację wewnętrzną Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy, a zadania Żłobka realizuje przy pomocy zatrudnionych w nim pracowników.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Żłobku regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych, regulaminów oraz ustalania zasad wynagradzania pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy.

2. Przy ustalaniu godzin pracy Żłobka uwzględnia się opinię rodziców.

§ 9. 1. Żłobek jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

3. W uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Burmistrza i wcześniejszym poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka lub ustanowieniu przerwy w jego pracy.

§ 10. 1. W Żłobku może funkcjonować Rada Rodziców. Skład Rady ustalany jest na ogólnym zebraniu rodziców, a jej członkowie wybierani w sposób jawny.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz z postanowieniami niniejszego Statutu.

IV. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 11. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Jedlicze.

4. Przy przyjęciu do Żłobka (z zachowaniem postanowień ust.1 i ust. 2) preferencją objęte będą:

- 1) dzieci rodziców bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę,
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dzieci niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka,
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

5. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci rodziców określonych w § 11 ust. 4 pkt 1), a w dalszej kolejności w § 11 ust. 4 pkt 2) do pkt 6).

6. Dzieci spoza Gminy Jedlicze mogą korzystać z opieki Żłobka tylko w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Jedlicze.

7. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 1 – 6. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnych latach.

§ 12. 1. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 14 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa.

2. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust.1, opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta przedmiotowa umowa.

§ 13. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach, rozwoju psychofizycznego ich dzieci oraz prawo do wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka.

§ 14. Rodzice mają prawo do udziału w organizowanych przez Żłobek zajęciach otwartych.

§ 15. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka,
- 3) przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dzieciom pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych.

V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 16. Pobyt i opieka nad dziećmi w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie.

§ 17. 1. Wysokość opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, wysokość opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Jedliczu w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega zmniejszeniu o czas nieobecności, z wyjątkiem zasad określonych w umowie zawartej na okoliczność wskazaną w § 12 ust. 1.

3. Przedmiotowe opłaty wnoszone są miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka.

§ 18. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka proporcjonalnie do okresu nieobecności.

VI. Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo – księgową, organizacyjną i kadrową Żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Jedliczu jako jednostka obsługująca dla samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 21. 1. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Jedlicze.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

VII. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy Jedlicze.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej,

- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.

3. Plan nadzoru ustala Rada Miejska w Jedliczu w drodze odrębnej uchwały.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia, tj. w drodze stosownej uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 16 marca 2018 r.

